



//
code {
of
}
conduct

KODEKS POSLOVNOG
PONAŠANJA



Na temelju čl. 10. točke 8. Društvenog ugovora trgovačkog društva MIPS d.o.o. (potpuni tekst) od 20.04.2023. godine, Uprava – Direktor Društva MIPS d.o.o. donio je dana 07.11.2025. godine

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA

UVOD

MIPS d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) je specijaliziran za izradu informacijskog sustava za poštansko poslovanje čija integrirana modularna rješenja pokrivaju sve poslovne procese suvremenih nacionalnih i alternativnih poštanskih operatora. Usluge inženjeringa informacijskih sustava Društvo pruža dugi niz godina i to od snimke stanja, izrade analiza i predstudija uz izradu idejnog i funkcionalnog projekta, do same implementacije informacijskog sustava, osigurava efikasnije poslovanje i optimizaciju poslovnih procesa.

ISKUSTVO I PROFESIONALNOST

Iskustvo

Dugogodišnje iskustvo Društva osigurava prilagodbu rješenja zahtjevima korisnika te njihovu brzu implementaciju.

Profesionalnost

Svojim korisnicima Društvo pruža potrebne razvojne kapacitete kako bi zajedničkim znanjem, iskustvom i radom segment digitalnih usluga podigli na višu razinu u želji da krajnjim korisnicima bude na usluzi.



TEMELJNA NAČELA

Kao društvo kćer HP – Hrvatske pošte d.d. (u daljnjem tekstu: HP) Društvo prihvaća, preuzima i primjenjuje sva moralna načela, načela profesionalne etike i ostala temeljna načela poslovanja HP-a te ih uključuje u svoje poslovne procese i radno okruženje kako bi postala temelj ponašanja svih radnika Društva i kako bi njihovo ponašanje bilo u skladu s etičkim i profesionalnim normama, općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima i europskim praksama.

Namjera je ovog Kodeksa poslovnog ponašanja (dalje u tekstu: Kodeks) da svim radnicima na transparentan i jednostavan način postavi okvir za ponašanje u poslovanju te im pruži jasne upute o postupanju u svim situacijama koje se mogu očekivati u poslovnom životu.

Kriteriji i načela iz ovoga Kodeksa uzimaju se u obzir prilikom donošenja svih odluka u poslovanju Društva.

Promicanje etičnog ponašanja i načela sadržanih u Kodeksu obveza je svih radnika Društva bez obzira na to na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju.



USKLAĐENOST SA ZAKONIMA I INTERNIM AKTIMA

Društvo posluje i funkcionira u skladu sa svim primjenjivim propisima i internim aktima što je jedno od temeljnih načela poslovanja Društva.

Svi radnici Društva dužni su pri obavljanju svojih poslova i zadataka pridržavati se zakona i drugih propisa, internih akata Društva i ugovora o radu te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne, etičke i moralne norme kako bi osigurali zakonitost rada i poslovanja Društva te očuvali i unaprijedili poslovni ugled i tržišni položaj Društva.



ODGOVORNOST PREMA POJEDINCIMA I BRIGA O RADNICIMA

Jednakost i poštovanje dostojanstva

Svim radnicima Društva omogućen je dostojanstven rad u radnom okruženju koje promovira pravedan i dosljedan način postupanja prema svakom pojedincu. Društvo potiče radnike da se prema svima odnose otvoreno i s poštovanjem.

Društvo strogo osuđuje svaki oblik diskriminacije te njeguje kulturu uzajamnog poštivanja.

Svi su radnici jednaki bez obzira na rasu ili etničku pripadnost ili boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovno stanje, članstvo u sindikatu, obrazovanje, društveni položaj, bračni ili obiteljski status, dob, zdravstveno stanje, invaliditet, genetsko nasljeđe, rodni identitet, izražavanje ili spolnu orijentaciju.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uspješnost u poslu i napredovanje radnika u Društvu ovise jedino o rezultatima rada svakog pojedinca.



Svim radnicima Društvo osigurava jednake uvjete za izražavanje intelektualnih sposobnosti i ispunjavanje profesionalnih obveza.

Društvo je imenovalo osobu za zaprimanje i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika.

Kvaliteta i izvrsnost u poslovanju

Produktivnost rada i kvaliteta proizvoda i usluga temelj su na kojem Društvo gradi konkurentnost na tržištu.

U izvršavanju svakodnevnih poslova za Društvo nužno je da svaki radnik koristi svoja najbolja znanja i vještine struke, što podrazumijeva predanost poslu, odgovornost i zainteresiranost kako za vlastiti uspjeh tako i za uspjeh tvrtke.

U duhu općih načela poslovanja, radnici su dužni štititi interese Društva, korektno i kulturno te profesionalno nastupati prema korisnicima, poslovnim partnerima, kolegama i javnosti kao i objektivno, neovisno o osobnom odnosu s korisnicima i drugim osobama.

Također, radnici su dužni održavati i poticati suradnju, dijeliti znanje i iskustvo sa svojim kolegama te izbjegavati negativnu i štetnu komunikaciju.

Sigurnost podataka

Društvo štiti korisničke i poslovne podatke, podatke poslovnih partnera i radnika svim dostupnim i prikladnim tehničkim i organizacijskim sredstvima koja Društvu stoje na raspolaganju od neovlaštenog pristupa i neovlaštene uporabe, gubitka ili preuranjenog uništavanja, sve u skladu s internim politikama i pravilima.

U obavljanju svojih poslova radnici su dužni čuvati povjerljivim sve informacije povezane s poslovanjem Društva, a koje su saznali prilikom obavljanja ili vezano za obavljanje povjerenih im zadataka i poslova u Društvu.

Kibernetička sigurnost poslovanja u vremenu globalizacije, digitalizacije i velikih svjetskih kriza te zaštita online poslovanja

i zaštita intelektualnog vlasništva u svijetu umjetne inteligencije, prioritet su Društvu.

Informacijski poslovni sustav Društva mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa.

Cilj je Društva smanjiti pojavu i utjecaj sigurnosnih incidenata, kao i zaštititi radnike, imovinu te pravne i poslovne interese od šteta uzrokovanih internim ili eksternim, namjernim ili slučajnim, prijevaram, prekršajnim i kaznenim djelovanjem te tako osigurati neprekidnost poslovanja i ostvarivanje poslovnog uspjeha.

Zaštita osobnih podataka

Društvo postupa s osobnim podacima u skladu s propisima i najvišim standardima zaštite osobnih podataka te obrađuje samo osobne podatke nužne za rad ili određene propisima, a pristup osobnim podacima ograničen je na ovlaštene osobe unutar Društva.

Čuvanje osobnih podataka smatra se iznimno važnim, prije svega zbog stvaranja međusobnog povjerenja, koje je prioritet Društva.

Radnici su dužni pridržavati se propisa i internih akata koji se odnose na obradu osobnih podataka.

Nesudjelovanje u neprimjerenoj upotrebi društvenih mreža

Društvo ne tolerira uvredljivo ili neprofesionalno korištenje društvenim mrežama (bez obzira na to odnosi li se to korištenje ili ne odnosi na Društvo i na njegovo poslovanje i na njegove klijente, radnike i poslovne partnere), poput objavljivanja sadržaja koji je uvredljiv, zlonamjeran, prijeteći ili zastrašujući ili koji sadrži etničke, vjerske ili rodno utemeljene uvrede ili druge pogrdne izjave u bilo kojoj poruci ili objavi.



IV.

ODGOVORNOST PREMA TRŽIŠTU

Suradnici i poslovni partneri

Društvo očekuje od svojih radnika profesionalnu komunikaciju s poslovnim partnerima koja je neophodna za uredno i pravodobno obavljanje poslova. Važno je održavati dobre poslovne odnose s kupcima, dobavljačima, suradnicima i ostalim poslovnim partnerima, a sve kako bi društvo pružalo usluge prema najvišim standardima. Komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podatci koji se iznose precizni i istiniti. Pri iznošenju podataka osobita pažnja će se pridavati poštivanju obveza povjerljivosti.

Društvo ima namjeru poslovati samo s onima za koje nema saznanja da bi sudjelovali u neetičnim i nezakonitim radnjama bilo koje vrste te potiče korisnike, kupce, dobavljače i ostale poslovne partnere na pridržavanje propisanih normi i načela iz ovoga Kodeksa.

Dobavljači i ostali poslovni partneri (dalje u tekstu: treća strana) imaju obvezu poštivati ovaj Kodeks, a postupanje protivno ovom Kodeksu od trećih strana smatrat će se kršenjem ugovora kojeg Društvo ima sklopljenog s trećom stranom.

Društvo će pratiti usklađenost poslovanja trećih strana s temeljnim normama i načelima iz ovoga Kodeksa.



Načelo lojalne konkurencije

Društvo posvećuje posebnu pažnju propisima kojima se osigurava i omogućuje slobodno tržišno natjecanje.

Radnici su također obvezni u svom radu pridržavati se dobrih poslovnih običaja i načela lojalne konkurencije pridonoseći time stvaranju i održavanju konstruktivnog i lojalnog tržišnog natjecanja. To se posebno odnosi na sporazume s tržišnim natjecateljima i ostalim trećim stranama, kada ti sporazumi mogu utjecati na tržišno natjecanje.

Sukob interesa i antikorupcijska politika

Sukob interesa nastaje kada osobni odnosi, sudjelovanje u vanjskim aktivnostima ili interesi u nekom drugom poslovanju utječu ili se smatra da utječu na nezakonito utjecanje na donošenje odluke.

Sukob interesa postoji i kada osoba srodstvom ili na drugi način blisko povezana s radnikom dođe do protuzakonitih osobnih pogodnosti zahvaljujući položaju radnika u Društvu, bez obzira na to jesu li te pogodnosti dobivene izravno od radnika Društva ili od treće strane.

Situacije sukoba interesa moraju se izbjegavati, a radnici se moraju suzdržati od bilo kakvih radnji koje bi mogle utjecati na bilo koji način na njihovu sposobnost donošenja nepristranih i objektivnih odluka u ime Društva ili bi mogle ugroziti interese Društva.

U slučajevima kada sukob interesa nije moguće izbjeći, radnik je dužan, u skladu s primjenjivim zakonima i internim aktima Društva, prijaviti neposredno nadređenoj osobi potencijalni ili stvarni sukob interesa i dokumentirati sve okolnosti i prijavu sukoba interesa.

U cilju borbe protiv korupcije Društvo stvara uvjete za sprječavanje korupcije na svim razinama i afirmira pristup "nulte tolerancije" na korupciju. Održavanjem etičkih standarda i poštivanjem zakona i propisa, obavljanjem poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način te odgovornim ponašanjem stvara preduvjete za djelotvornu antikorupcijsku politiku.

Radi boljeg razumijevanja rizika od mita i korupcije, Društvo trajno osigurava izobrazbu svih radnika upoznavanjem o dužnosti prijavljivanja sukoba interesa i korupcijske prakse.

Radnicima je zabranjeno traženje ili prihvaćanje novčane ili druge pogodnosti od bilo koje treće strane u zamjenu za obavljanje ili propuštanje obavljanja određenog posla ili radnog zadatka radnika u Društvu (pasivna korupcija).

Radnicima je zabranjeno ponuditi, dati, obećati ili odobriti novčanu ili drugu pogodnost trećim stranama kako bi ostvarili neopravdanu prednost (aktivna korupcija).

Transparentnost poslovanja i izvještavanja

Sva financijska i ostala izvješća Društva moraju potpuno odražavati sve transakcije i procese u skladu s načelima i vrijednostima Društva te primjenjivim propisima.

Društvo pravodobno objavljuje informacije o svojem radu, obvezama i rezultatima poslovanja u skladu s primjenjivim propisima.





ODGOVORNOST PREMA ZAJEDNICI

Suradnja i doprinos zajednici

Društvo vlastitim doprinosom promiče i pomaže razvoj zajednice u kojoj posluje te je odgovoran član društva. Surađuje s institucijama i tijelima državne vlasti u skladu s vlastitim načelima i vrijednostima te zagovara poštivanje zakonskih propisa.

Spremno je podržati volontere u njihovim aktivnostima te podupire sponzorstva i donacije, naročito one kojima su osnovni kriteriji za dodjelu posebnost, kvaliteta i korisnost projekta za širu društvenu zajednicu.

Odgovornost prema okolišu i održivom razvoju

Društvo je svjesno svojih društvenih i okolišnih odgovornosti te spremno pridonosi očuvanju prirodnih resursa, zaštiti klime i smanjenju negativnog utjecaja na okoliš u skladu s primjenjivim nacionalnim propisima te politikama, preporukama i regulatornim zahtjevima Europske unije. Zaštita ljudskog zdravlja, okoliša i prirodnih bogatstava kao i upravljanje utjecajem na okoliš iznimno je važan dio poslovanja Društva.

Društvo se prema zaštiti okoliša i zdravlju ljudi odnosi s najvećom pažnjom i brigom te poticanjem odgovornog korištenja energije utječe na poboljšanje energetske učinkovitosti uz ostvarenje financijskih i energetske ušteda.

VI.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Kodeks primjenjuje se nakon isteka roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Danom primjene ovog Kodeksa prestaje važiti Kodeks ponašanja društva MIPS d.o.o. od 29. kolovoza 2022. godine.

MIPS d.o.o.
Direktor Društva

Davor Justament

Broj: MIPS-OU-25/23



```
if (coding) {  
  headphones = true;  
  focus = 100;  
  conversation = null  
}
```